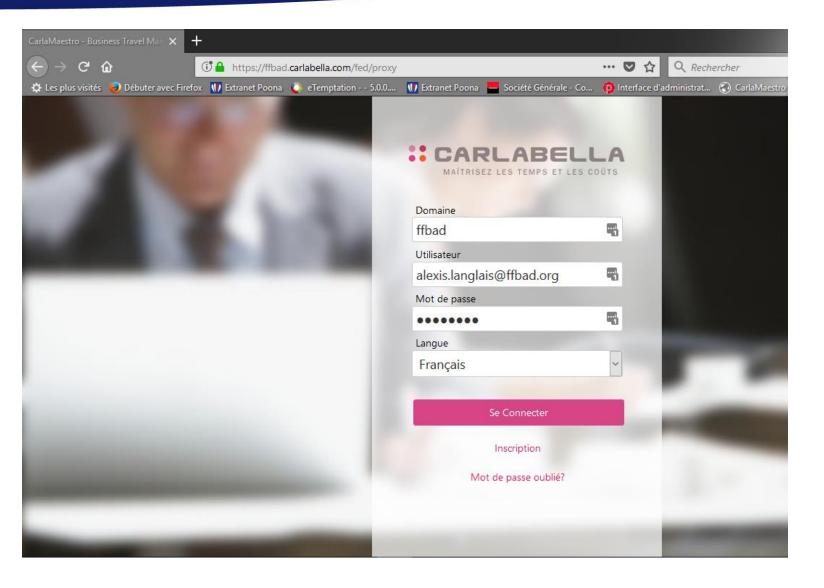


Guide d'utilisation

LOGICIEL DE GESTION DÉMATERIALISÉE DES NOTES DE FRAIS – CARLAMAESTRO de CARLABELLA



La saisie des notes de frais



Pour se connecter, se rendre à l'adresse suivante : https://ffbad.carlabella.com/fe d/proxy

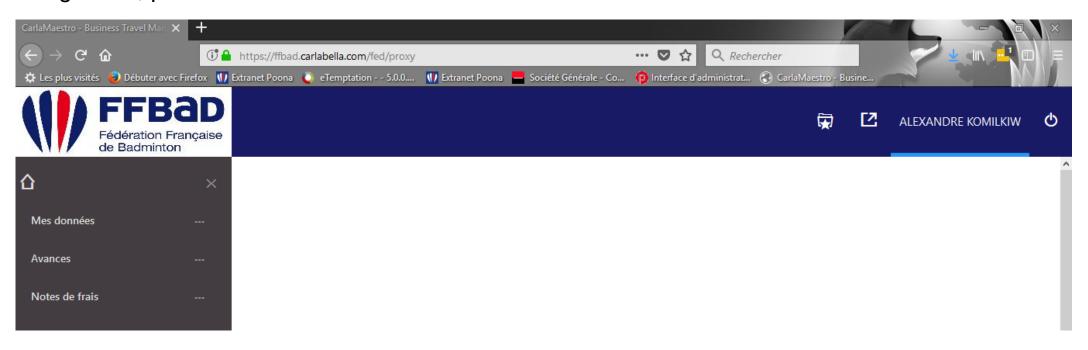
Renseigner « ffbad » dans le champ « Domaine », puis cliquer sur « Inscription » et compléter le formulaire.



La saisie des notes de frais

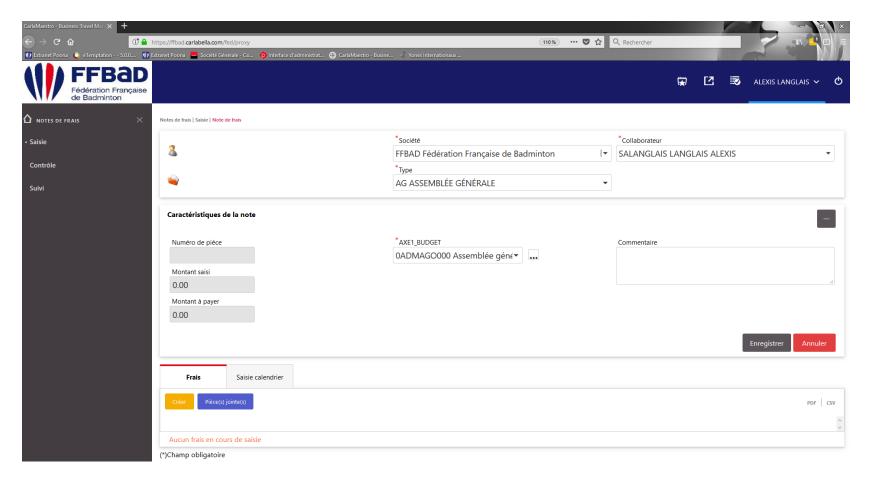
Une fois connecté, l'écran suivant apparait.

Pour commencer la saisie de vos notes de frais, cliquer sur « Notes de frais » dans le bandeau de gauche, puis « Saisie ».





La saisie des notes de frais

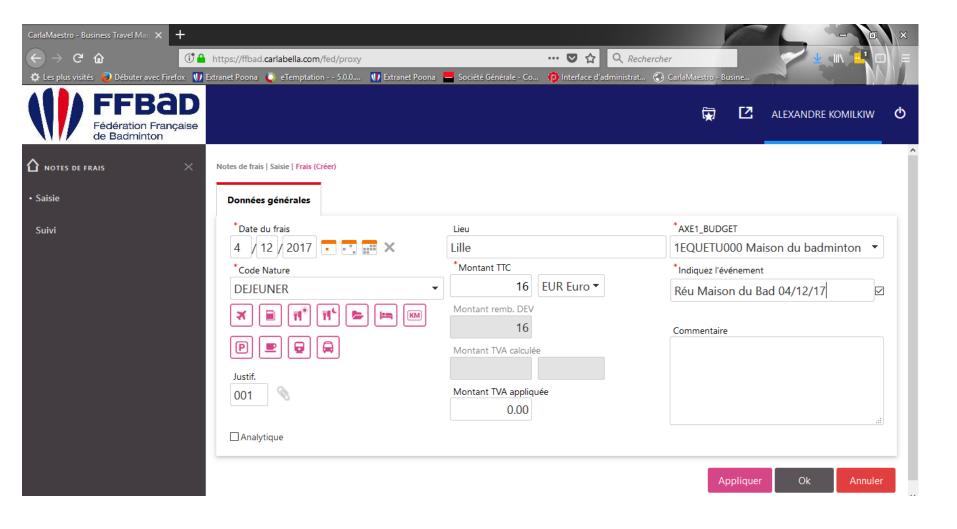


Sur l'écran suivant, sélectionner le type de formulaire que vous souhaitez utiliser, ainsi que la ligne budgétaire sur laquelle vous souhaitez que vos frais soient enregistrés.

Terminer en cliquant sur « Enregistrer » (à droite) puis « Créer » (en jaune en bas).



La saisie des notes de frais

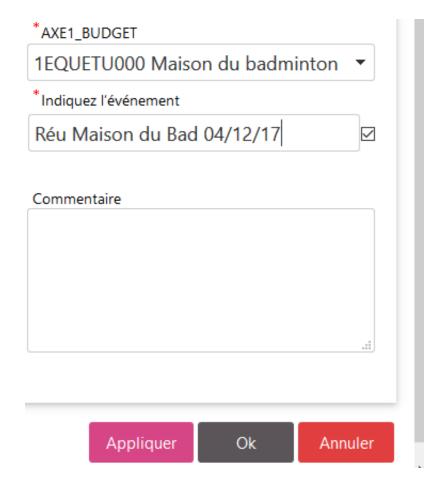


La saisie se présente ainsi.

Vous devez renseigner la date du frais, sa nature (déjeuner, parking, ...), le montant TTC du frais, et l'évènement rattaché à ce frais.



La saisie des notes de frais

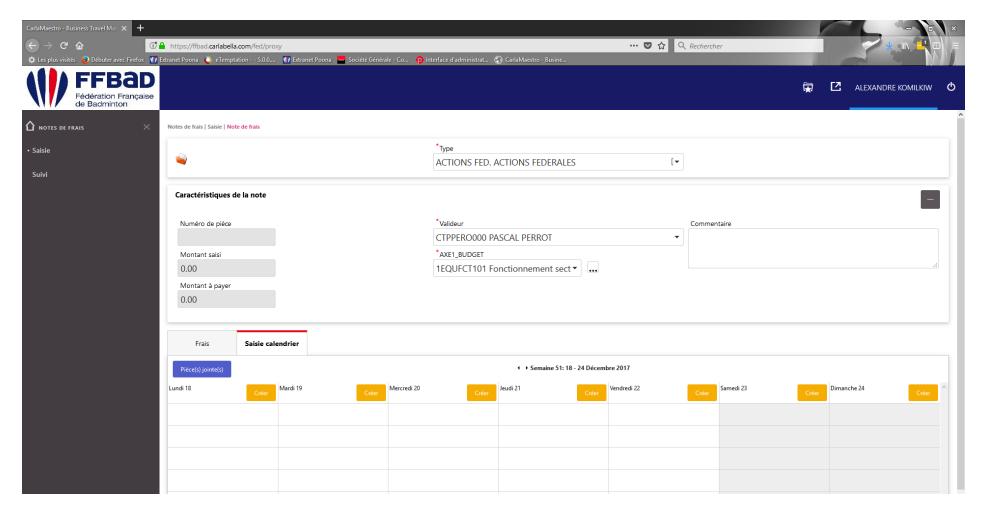


La cellule « indiquez l'évènement » est dotée d'une liste déroulante d'évènements. Si votre évènement n'apparait pas dans cette liste, cochez la petite case et vous pourrez alors saisir librement l'intitulé de votre choix.

Cliquer sur « Ok » pour poursuivre la saisie, ou sur « Appliquer » si vous avez déjà saisie l'ensemble de vos frais.



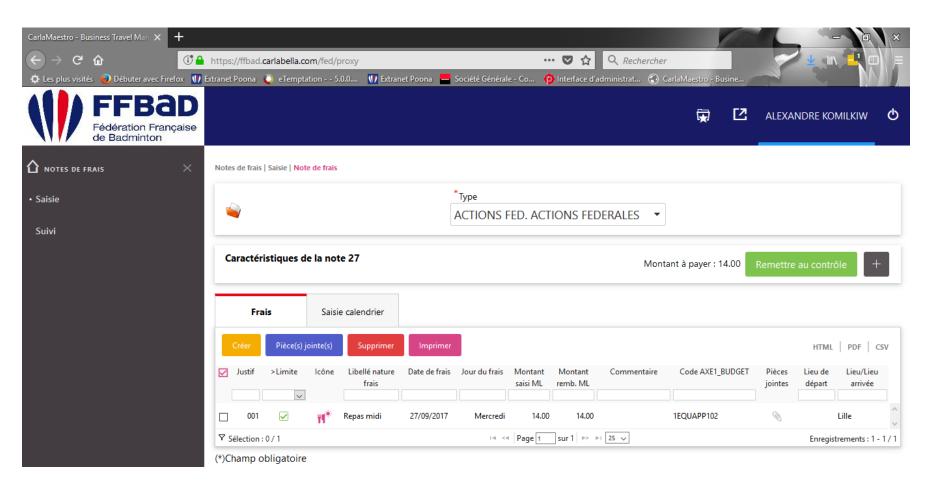
La saisie des notes de frais



La saisie des frais peut également s'effectuer sous forme calendaire.



La saisie des notes de frais



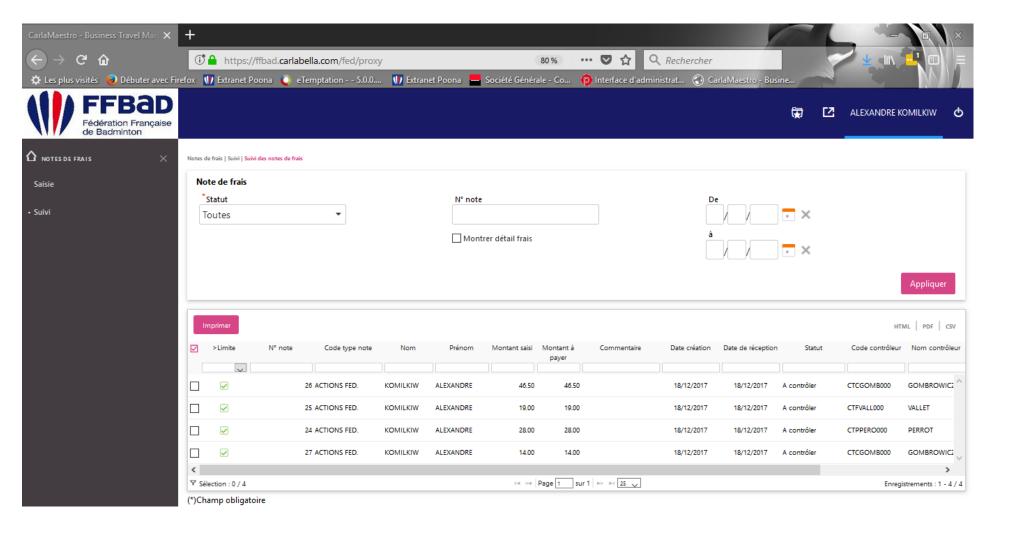
Cet écran vous offre un récapitulatif de l'ensemble des frais que vous venez de saisir.

Si vous ne voyez pas de modifications à apporter, cliquez sur le bouton vert « Remettre au contrôle ».

Tant que votre note de frais n'est pas remise au contrôle, vous pouvez : ajouter des frais, supprimer des frais, modifier des frais saisis, visualiser des frais saisis, dupliquer des frais.



La saisie des notes de frais



Pour savoir à quel niveau de validation se trouve votre note de frais, cliquer sur « Suivi » dans le bandeau de gauche.



La saisie des notes de frais

Avantages de l'outil :

- > Justificatifs dématérialisés
- > Enregistrement des frais au fur et à mesure
- > Remboursement plus rapide
- > Meilleur suivi des demandes
- > Accessibilité : site lisible et adapté aux smartphones et tablettes





QUESTIONS DIVERSES



comptabilite@ffbad.org